

Atılım Üniversitesi

Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü

Yazılım Grup Lideri Görev Tanımı

Formal Doküman Detayları

Hazırlanma Tarihi	22 Haziran 2012	Yayın	Taslak
Hazırlayan	Ersun Ersoy		
Doküman Numarası			

Revizyon Geçmişi

Revizyon Tarihi	Önceki Revizyon Tarihi	Yapılan Değişikliklerin Özeti
11 Temmuz 2013	N/A	Bilgi İşlem Müdürlüğü ifadesi Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü ifadesi ile değiştirildi

Onay

Onaylayan	İmza	Görevi	Yayınlanma Tarihi	Versiyon

Bilgi Teknolojileri Yazılım Grup Lideri'nin sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Atılım Üniversitesi'nin ihtiyaç duyduğu, web-tabanlı veya client/server-tabanlı, in-house yazılım uygulamalarını geliştirmek, test etmek, devreye almak, entegre etmek, işletimini sağlamak, kalite yönetimini sağlamak, dokümanları sağlamak ve kullanıcı eğitimlerini vermek,
- Atılım Üniversitesi tarafından dış-kaynak kullanılarak üçüncü parti kurumlara yaptırılan yazılım projeleri için alt-yüklenici firmalarla birlikte çalışmak, bu üçüncü parti firmaların Atılım Üniversitesi tarafındaki iletişim noktası olmak, dışarıda geliştirilen yazılım modüllerinin kaynak kodlarının Atılım Üniversitesi bünyesinde yönetimini ve dokümantasyonunu gerçekleştirmek,
- Yazılım Uzman'larından oluşan ekibin operasyonel yönetimini sağlamak.

Bu sorumluluklarını yerine getirmek üzere, Bilgi Teknolojileri Yazılım Geliştirme süreçleri, prosedürleri ve politikaları çerçevesinde yetkilidir.

Bilgi Teknolojileri Yazılım Grup Lideri'nin, kendisinin ve yönetiminde bulunan Yazılım Ekibi'nin, görev tanımlarında yer alan görev ve sorumlulukları çerçevesindeki yetki ve inisiyatiflerini kullanması ve üstlerinin sürekli denetimine ihtiyaç duymaksızın görevlerini yerine getirmesi beklenir. Bunun yanında, görev ve sorumluluklarına, iç ve dış müşterilerine ve takım arkadaşlarına karşı olumlu, uyumlu ve iyi örnek oluşturacak tutum içinde olması da beklenir.

Bilgi Teknolojileri Yazılım Grup Lideri'nin görev ve sorumlulukları, dokuz ana faaliyet çerçevesinde, aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

I. In-House Yazılım Geliştirme Faaliyetlerinin Operasyonel Yönetiminin Yerine Getirilmesi

1. Yazılım geliştirme projelerine dair, iş analizi, son kullanıcı ihtiyaçlarını tanımlama, hedef spesifikasyonlarını belirleme, as-is analizi, gap-analizi, vb. ön-proje çalışmalarının yerine getirilmesi.
2. Yazılım modüllerinin mimarisinin tasarımı, kodlama ve geliştirme çalışmalarının yerine getirilmesi.
3. Geliştirilen yazılım modüllerinin akış-diyagramı, veri ER-diyagramı, pseudo-code, yazılım kodu, vb. tüm dokümantasyon çalışmalarının yerine getirilmesi.
4. Geliştirilen yazılım modüllerinin test, hata ayıklama, de-bugging, kalite standardı ölçümleri ve devreye alma çalışmalarının yerine getirilmesi.
5. Geliştirilen yazılım modüllerinin, diğer yazılım uygulamaları ve işletim sistemleri, donanım platformlarıyla entegrasyonunun sağlanması.
6. Geliştirilen yazılım modüllerine dair veri yönetimi çalışmalarının yerine getirilmesi.
7. Proje Yöneticileri, Sistem Yöneticileri, Veritabanı Yöneticileri, Grafik Tasarımcılar ve Sistem Analistleri gibi diğer rollerle işbirliği içinde yazılım geliştirme faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
8. Geliştirilen yazılım modülleriyle ilgili, temel seviyedeki son kullanıcı kullanım kılavuzlarının hazırlanması ve güncellenmesi, son kullanıcı eğitimlerinin verilmesi.

9. Geliştirilen ve devreye alınan yazılım modüllerinin sağlıklı olarak hizmet verdiğinin sürekli kontrol edilmesi, düzeltme/geliştirme/iyileştirme/verimlilik artırma gibi bakım ve işletim faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
10. Geliştirilen ve devreye alınan yazılım modülleri için son-kullanıcı rolünün yerine getirilmesi, yazılımın tüm fonksiyonlarının son-kullanıcı seviyesinde kullanımı; kullanım sırasında ortaya çıkan hataların ve iyileştirme ihtiyaçlarının tespiti, raporlanması; kullanıcı hatalarının ortaya çıkması durumunda son-kullanıcılara danışmanlık ve ek eğitim servislerinin yerine getirilmesi.
11. Atılım Üniversitesi'nin www.atilim.edu.tr Web Ana Sayfası'nın, ve Tüm Akademik/İdari Birimler İle Merkez Ve Ofislerine ait web sayfalarının teknik tasarımlarının yapılması, içeriklerinin yönetilmesi ve raporlama istatistik verilerinin oluşturulması çalışmalarının yerine getirilmesi.

II. Dış-kaynak Kullanılarak Geliştirilen Yazılım Uygulamalarının Yönetim ve Denetim Faaliyetlerinin Yerine getirilmesi

1. Yukarıda, Madde I'de detaylarıyla açıklanan tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi konusunda, dış kaynak olarak yazılım geliştirme hizmeti veren üçüncü parti kurumun denetlenmesi, kontrolü; Atılım Üniversitesi ile ilgili şirket arasındaki iletişimin ve koordinasyonun sağlanması.
2. Gerekğinde, alt-yüklenici şirket tarafından yazılımla ilgili olarak verilen eğitimlere katılım sağlanması; geçici olarak alt-yüklenici şirketin ofisinde mesai yapılması
3. Alt-yüklenici şirket tarafından Atılım Üniversitesi'ne teslim edilen tüm kaynak kod, dokümantasyon, hesap, şifre, donanım, vb.'nin ilgili sözleşmeler çerçevesinde kullanıma sunulması, yönetilmesi.
4. Alt-yüklenici tarafından geliştirilen ve devreye alınan yazılım modüllerinin sağlıklı olarak hizmet verdiğinin sürekli kontrol edilmesi; düzeltme/geliştirme/iyileştirme/verimlilik artırma gibi bakım ve işletim faaliyetlerinin alt-yüklenici şirket ile birlikte yerine getirilmesi.
5. Alt-yüklenici tarafından geliştirilen ve devreye alınan yazılım modüllerinin, projenin tamamlanmasının ardından Atılım Üniversitesi tarafından tamamen devralınmasının sağlanması; kaynak kodlar, dokümantasyon, işletim/iyileştirme sorumluluklarının Atılım Üniversitesi'nin kendi personeli tarafından sahiplenilmesi için gerekli çalışmaların yerine getirilmesi.

III. Bilgi Teknolojileri Yazılım Uzmanlarının Personel Yönetiminin Yerine Getirilmesi

1. Ekip üyelerine, işlerin uyumlu, huzurlu ve koordinasyon içinde götürülmesi konusunda liderlik edilmesi, takım ruhunun sağlanması; ekip üyelerinin güçlü yönlerinin ve geliştirmesi gereken yönlerinin düzenli aralıklarla değerlendirilmesi, iç ve dış kaynaklarla gelişimlerinin sağlanması, gereken tedbirlerin alınmasında bir üst yönetime öneriler sunulması
2. Ekip üyeleri ile birlikte dönemsel performans hedeflerinin belirlenmesi ve dönem sonunda performans değerlendirme çalışmalarının yerine getirilmesi
3. Ekip üyelerinin görevlerini, Bilgi İşlem Departmanı süreçleri, politikaları, standartları ve prosedürleri ile uyum içinde yerine getirmelerinin sağlanması
4. Ekip üyelerinin ihtiyaç duyduğu teknik eğitimlerin belirlenmesi ve eğitim önerilerinin bir üst yönetime sunulması

IV. Atılım Üniversitesi'nin Görev-kritik Yazılım Uygulaması Olan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nin Tüm Geliştirme / İyileştirme / İşletme Faaliyetlerinin, Yukarıda Açıklanan Madde I ve Madde II Doğrultusunda Yerine Getirilmesi.

V. Atılım Üniversitesi'nin www.atilim.edu.tr Web Ana Sayfası'nın, ve Tüm Akademik/İdari Birimler İle Merkez Ve Ofislerine ait Web Sayfalarının, Ve Bu Sayfalar Üzerinde Çalışan Tüm Yazılım Modüllerinin Geliştirme / İyileştirme / İşletme Faaliyetlerinin, Yukarıda Açıklanan Madde I ve Madde II Doğrultusunda Yerine Getirilmesi.

VI. Bilgi Teknolojileri Yardım Masası tarafından eskale edilen operasyonel vakalara müdahale için İkinci Seviye Teknik Destek rolünün yerine getirilmesi.

VII. Proje Yöneticileri, Sistem Yönetim Uzmanları, Grafik Tasarımcılar, Ağ Yönetim Uzmanları ve Teknik Destek Uzmanları gibi diğer rollerle işbirliği içinde yazılım geliştirme faaliyetlerinin yerine getirilmesi.

VIII. Akademik ve idari birimlerin günlük operasyonel çalışmalarında, süreç iyileştirme çalışmalarında veya projelerinde ihtiyaç duydukları Yazılım Geliştirme desteğinin sağlanması.

IX. Yöneticilerinin, alanı ile ilgili görevlendirdiği diğer iş ve projelerde ilgili çalışmaların yerine getirilmesi.