

Atılım Üniversitesi

Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü

Web Arayüz & Grafik Tasarım Uzmanı Görev Tanımı

Formel Doküman Detayları

Hazırlanma Tarihi	24 Eylül 2012	Yayın	Taslak
Hazırlayan	Ersun Ersoy		
Doküman Numarası			

Revizyon Geçmişi

Revizyon Tarihi	Önceki Revizyon Tarihi	Yapılan Değişikliklerin Özeti
01 Nisan 2013		Bilgi İşlem Müdürlüğü adı, Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü olarak değiştirildi.
28 Ocak 2016	01 Nisan 2013	Pozisyon adı, Web Arayüz & Grafik Tasarım Uzmanı olarak değiştirildi.

Onay

Onaylayan	İmza	Görevi	Yayınlanma Tarihi	Versiyon

Bilgi & İletişim Teknolojileri Web Arayüz & Grafik Tasarım Uzmanı'nın sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Atılım Üniversitesi'nin ihtiyaç duyduğu, Akademik Bölüm, İdari Birim, Araştırma ve Uygulama Merkez & Ofisleri için yürütülen web-tabanlı projelere ve operasyonel çalışmalara dair desktop / mobil web sayfası kullanıcı arayüzlerini geliştirmek, bu arayüzlerin HTML ve CSS formatlarındaki kodlarını hazırlamak, yazılım modülleri veya diğer desktop / mobil web sayfaları ile entegrasyonunu sağlamak; grafik tasarımlarını hazırlamak, genel kullanıma uygun desktop / mobil web arayüz template'lerini hazırlamak; kullanıcı arayüzleri ve diğer görsel malzemelerde bulunan yazılı ifadelerin Türkçe dilinin imla kurallarına uygunluğunu kontrol etmek, gerekli düzeltmeleri yapmak; web sayfalarını entegre etmek; dokümanete etmek ve kullanıcı eğitimlerini vermek.
- Atılım Üniversitesi'nin ihtiyaç duyduğu, dijital ortamda hazırlanan banner, logo, icon, resim, video, vb. görsel tasarım ürünlerini hazırlamak.
- Atılım Üniversitesi tarafından dış-kaynak kullanılarak üçüncü parti kurumlara yaptırılan web arayüzü ve grafik tasarımı çalışmaları için alt-yüklenici firmalarla birlikte çalışmak, dışarıda tasarımı yapılan çalışmaların Atılım Üniversitesi bünyesindeki yönetimini, denetimini, gerekiyorsa düzeltme çalışmalarını, entegrasyonunu ve dokümantasyonunu gerçekleştirmek.

Bu sorumluluklarını yerine getirmek üzere, Bilgi & İletişim Teknolojileri web tasarım süreçleri, prosedürleri ve politikaları çerçevesinde yetkilidir.

Bilgi & İletişim Teknolojileri Web Arayüz & Grafik Tasarım Uzmanı'nın, görev tanımlarında yer alan görev ve sorumlulukları çerçevesindeki yetki ve inisiyatiflerini kullanması ve üstlerinin sürekli denetimine ihtiyaç duymaksızın görevlerini yerine getirmesi beklenir. Bunun yanında, görev ve sorumluluklarına, iç ve dış müşterilerine ve takım arkadaşlarına karşı olumlu, uyumlu ve iyi örnek oluşturacak tutum içinde olması da beklenir.

Bilgi & İletişim Teknolojileri Web Arayüz & Grafik Tasarım Uzmanı'nın görev ve sorumlulukları, altı ana faaliyet çerçevesinde, aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

I. Web Sayfası Arayüz Geliştirme & Grafik Tasarım Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi

1. Atılım Üniversitesi'nin www.atilim.edu.tr Web Ana Sayfası'nın, Tüm Akademik / İdari Birimler ile Merkez Ve Ofislerine ait web sayfalarının ve web-tabanlı projelerin desktop / mobil web arayüzlerinin tasarım, geliştirme, HTML ve CSS formatlarındaki kodlara çevrilme, grafik tasarımı, test, entegrasyon, dokümantasyon ve yönetim çalışmalarının yapılması.
2. Yukarıdaki maddede sözü edilen desktop / mobil web-tabanlı uygulamaların içeriklerinin yönetilmesi; raporlama için gereken istatistik verilerinin oluşturulması çalışmalarının yerine getirilmesi.
3. Web sayfalarına ve web tabanlı yazılımların kullanıcı arayüzlerine dair, son kullanıcı ihtiyaçlarını tanımlama, uygulamanın hedef spesifikasyonlarını / grafik tasarımı beklentilerini belirleme / iş analizi, vb. ön-proje çalışmalarının yerine getirilmesi.

4. Desktop / mobil web sayfalarının kullanıcı arayüz / grafik / sanatsal tasarımı, sayfa düzeni, kullanıcı menüleri vb. tasarım çalışmalarının, kurumsal renkler, logo'lar, proporsiyonlar, vb. dikkate alınarak, gerekiyorsa Bootstrap, vb. gibi framework araçları kullanılarak yerine getirilmesi.
5. Yukarıdaki maddede sözü edilen tasarım çalışmalarının, HTML, CSS, vb. gibi web geliştirme dilleri kullanılarak yazılıma entegre edilmeye hazır web uygulamalarına dönüştürülmesi.
6. Yürütülen projelerin veya operasyonel çalışmaların gerektirdiği banner, logo, icon, resim, video, vb. görsel ve tasarım ürünlerinin hazırlanması ve entegrasyonu.
7. Desktop / mobil web sayfalarının, web-tabanlı uygulamaların kullanıcı arayüzlerinin ve diğer tüm dijital görsel malzemelerde bulunan yazılı ifadelerin Türkçe dilinin imla kurallarına uygunluğunun kontrol edilmesi, gerekli düzeltmelerin yapılması.
8. Tasarımı ve kodlaması yapılan web sayfalarının test, hata ayıklama, kalite standardı ölçümleri ve devreye çalışmalarının yerine getirilmesi.
9. Tasarımı ve kodlaması yapılan web sayfalarının, ilgili yazılım modülleri, diğer web sayfaları, web uygulamaları ve internet platformlarıyla entegrasyonunun sağlanması.
10. Tasarımı, kodlaması ve entegrasyonu yapılan web sayfalarının tüm dokümantasyon çalışmalarının yerine getirilmesi.
11. Tasarımı, kodlaması, entegrasyonu ve dokümantasyonu yapılan web sayfalarına dair içerik desteği verilmesi çalışmalarının yerine getirilmesi.
12. Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü içinde yapılan bütün diğer çalışmalarla ilgili, son kullanıcı kullanım kılavuzlarının görsel tasarım ve düzenleme faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
13. Tasarımı, kodlaması, entegrasyonu ve dokümantasyonu yapılan web sayfalarının sağlıklı olarak hizmet verdiğinin sürekli olarak kontrol edilmesi, düzeltme / geliştirme / iyileştirme / verimlilik artırma gibi bakım ve işletim faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
14. Web sayfası/grafik arayüzü tasarlama, yöntemleri ve HTML, CSS, vb. gibi web geliştirme yazılım dilleri alanlarında yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kurumun altyapısına uyarlanması.

II. Dış-kaynak Kullanılarak Geliştirilen Web Arayüz ve Grafik Tasarım Ürünlerinin Yönetim ve Denetim Faaliyetlerinin Yerine getirilmesi

1. Yukarıda, Madde I'de detaylarıyla açıklanan tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi konusunda, dış kaynak olarak web sayfası / grafik tasarım hizmeti veren üçüncü parti şirketlerin denetlenmesi, kontrolü; Atılım Üniversitesi ile ilgili şirket arasındaki iletişimin ve koordinasyonun sağlanması.
2. Gerektiğinde, alt-yüklenici şirket tarafından tasarım, arayüz kodlama, vb. çalışmalarla ilgili olarak verilen eğitimlere katılım sağlanması; geçici olarak alt-yüklenici şirketin ofisinde mesai yapılması
3. Alt-yüklenici şirket tarafından Atılım Üniversitesi'ne teslim edilen tüm tasarım, grafik, kaynak kod, dokümantasyon, hesap, şifre, donanım, vb.'nin ilgili sözleşmeler çerçevesinde kullanıma sunulması, yönetilmesi.
4. Alt-yükleniciler tarafından hazırlanan desktop / mobil web sayfası ve grafik tasarımların sağlıklı olarak hizmet verdiğinin sürekli kontrol edilmesi; düzeltme / geliştirme / iyileştirme /

verimlilik artırma gibi bakım ve işletim faaliyetlerinin alt-yüklenici şirket ile birlikte yerine getirilmesi.

III. Bilgi & İletişim Teknolojileri Yardım Masası tarafından eskale edilen operasyonel vakalara müdahale için İkinci Seviye Teknik Destek rolünün yerine getirilmesi.

IV. Proje Yöneticileri, SisTem Yönetim Uzmanları, Yazılım Uzmanları, Ağ Yönetim Uzmanları, Bilgi Güvenliği Uzmanları ve Teknik Destek Uzmanları gibi diğer rollerle işbirliği içinde grafik tasarımı faaliyetlerinin yerine getirilmesi.

V. Akademik ve idari birimlerin günlük operasyonel çalışmalarında, süreç iyileştirme çalışmalarında veya projelerinde ihtiyaç duydukları arayüz kodlama ve grafik tasarım desteğinin sağlanması.

VI. Yöneticilerinin, alanı ile ilgili görevlendirdiği diğer iş ve projelerde ilgili çalışmaların yerine getirilmesi.